

Załącznik nr 6 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Human Asset Radosław Cieśla

Nr Projektu: FEPK.07.08-IP.01-0028/23

Tytuł Projektu: Właściwie rozpoznaj i efektywnie wykorzystaj potencjał i różnorodność pracowników w rozwoju przedsiębiorstwa.

Za okres: 01.06.2025-30.06.2025

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1	Szkolenie dla kadry zarządzającej - Zarządzanie różnorodnością i zarządzanie wiekiem (Firma 13, 14, 15, 16)	17.06.2025-18.06.2025	9:00-16:00	ul. Podpromie 12, 35-051 Rzeszów	Joanna Krypel Cieśla Tel. 501 752 520	10	https://profesjonalisci.rze.pl/

HUMAN ASSET
Cieśla Radosław
ul. Króla Stanisława Augusta 29/3
35-210 Rzeszów
NIP 8181455894; REGON 180492650

HUMAN ASSET
Cieśla Radosław
ul. Króla Stanisława Augusta 29/3
35-210 Rzeszów
NIP 8181455894; REGON 180492650
tel. 501 043 752

Data i podpis osoby sporządzającej

Data i podpis osoby upoważnionej

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoly, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.