



UMOWA UCZESTNICTWA NR

w ramach projektu *Właściwie rozpoznaj i efektywnie wykorzystaj potencjał i różnorodność pracowników w rozwoju przedsiębiorstwa*, zwanego dalej projektem,
zawarta w w dniu r. pomiędzy:

Human Asset Radosław Cieśla z siedzibą w Rzeszowie, ul. Króla Stanisława Augusta 20/3,
35-210 Rzeszów, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP: 8181455894, REGON: 180492650 reprezentowany przez Pana Radosława Cieślę –
Właściciela,
zwaną dalej **”Beneficjentem”**
a

[...imię i nazwisko...], prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą [...imię i nazwisko,
+ ew. nazwa z CEIDG...] z siedzibą w [...nazwa miejscowości...] ([...kod pocztowy...]), przy ul.
[...nazwa ulicy, nr budynku, mieszkania/ew. opis nietypowego miejsca prowadzenia
działalności...], NIP [...nr NIP...], REGON [...nr REGON...], reprezentowaną przez
[...imię i nazwisko osoby podpisującej umowę...] – Właściciel/Pełnomocnik
zwaną dalej **„Przedsiębiorstwem”**

lub

[.... nazwa ...] z siedzibą w [...nazwa miejscowości...] ([...kod pocztowy...]), przy ul. [...nazwa
ulicy, nr budynku, mieszkania ...], zarejestrowaną pod numerem [...nr ...].....w Rejestrze [....
KRS lub nazwa innego rejestru...], prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla [....miejscowość...],
..... [nr wydziału... i nazwa wydziału...], posiadająca NIP: [...nr NIP...], numer REGON: [...nr
REGON...], reprezentowaną przez
[...imię i nazwisko osoby podpisującej umowę...] – Prezes Zarządu/Pełnomocnik
zwaną dalej **„Przedsiębiorstwem”**

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Wyżej wskazani przedstawiciele Stron oświadczają, że są umocowani do składania ważnych
i prawnie skutecznych oświadczeń woli w imieniu reprezentowanych podmiotów.

Strony uzgodniły, co następuje:

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby Projektu *Właściwie rozpoznaj i efektywnie
wykorzystaj potencjał i różnorodność pracowników w rozwoju przedsiębiorstwa* nr:
FEPK.07.08-IP.01-0028/23, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu
Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki



gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców. Wsparcie na rzecz Przedsiębiorstwa i jego Pracowników jest finansowane ze środków UE i stanowi pomoc *de minimis* dla Przedsiębiorstwa.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udział Przedsiębiorstwa i jego pracowników w Projekcie *Właściwie rozpoznaj i efektywnie wykorzystaj potencjał i różnorodność pracowników w rozwoju przedsiębiorstwa* (zw. dalej Projektem) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców.
2. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zatwierdzony przez Beneficjenta dla Projektu *Właściwie rozpoznaj i efektywnie wykorzystaj potencjał i różnorodność pracowników w rozwoju przedsiębiorstwa*.

§ 2 ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

1. Beneficjent w wykonaniu Umowy zobowiązuje się do:
 - udzielenia Przedsiębiorstwu wsparcia zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - zapewnienia wykwalifikowanej kadry realizującej zajęcia szkoleniowe i doradcze;
 - wydania pracownikom Przedsiębiorstwa oddelegowanym do udziału w Projekcie stosownych zaświadczeń i certyfikatów o udzielonych formach wsparcia pod warunkiem wypełnienia przez nich zobowiązań określonych niniejszą Umową i Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
 - udzielania wsparcia w ramach projektu, które stanowi pomoc *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 2062);
 - wydania Przedsiębiorstwu zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* stanowiącego zał. nr 1 do umowy. Zasady dotyczące pomocy publicznej określają przepisy:
 - Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
 - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.



2. Beneficjent w zakresie wykonania Umowy ma prawo do korzystania z podwykonawców w zakresie zgodnym z Umową o dofinansowanie Projektu.

§ 3 ZOBOWIĄZANIA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do oddelegowania pracowników do udziału w projekcie, w tym osoby z kadry zarządzającej zgodnie z zał. nr 2.
2. Wszyscy pracownicy oddelegowani do udziału w projekcie zobowiązani są do przedłożenia Beneficjentowi deklaracji uczestnictwa w projekcie z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącej zał. nr 3.
3. Przedsiębiorstwo i oddelegowani przez nie pracownicy zobowiązują się do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do jakich zostali zakwalifikowani przez Beneficjenta. Z obowiązku tego zwalnia Przedsiębiorstwo i oddelegowanych przez nie pracowników jedynie siła wyższa, bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się każdorazowo sporządzać i dostarczać Beneficjentowi prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty potrzebne do prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu, zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz niniejszej umowy. Dokumenty będą dostarczane przez Przedsiębiorstwo w terminie i miejscu wskazanym przez Beneficjenta.
5. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych/kompetencji pracowników oddelegowanych do udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie).
6. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji na rynku pracy pracowników, którzy brali udział w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie), tj.
 - przejście z niepewnego¹ do stabilnego² zatrudnienia lub
 - przejście z niepełnego³ do pełnego zatrudnienia lub
 - zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub
 - awans⁴ w dotychczasowej pracy.

§ 4 OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORSTWA

Przedsiębiorstwo oświadcza, że:

- a. zapoznało się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz Umową i zobowiązuje się przestrzegać zapisów w nich zawartych,

¹ Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomocy w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika.

² Stabilne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie.

³ Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat.

⁴ Awans w pracy rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia niewynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie.



- b. zobowiązało do zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz zobowiązało do przestrzegania zapisów w nim zawartych pracowników oddelegowanych do udziału w projekcie;
- c. posiada jednostkę organizacyjną na obszarze województwa podkarpackiego;
- d. nie przekroczyło limitu otrzymanej pomocy de minimis w ciągu ostatnich trzech lat,
- e. pracownicy oddelegowani do udziału w projekcie nie otrzymują jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej lub podobnym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ (oświadczenie);
- f. spełnia kryteria kwalifikowalności do Projektu.

§ 5 ROZWIĄZANIE UMOWY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Beneficjent może w każdej chwili rozwiązać Umowę uczestnictwa w Projekcie z Przedsiębiorstwem w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a. Przedsiębiorstwo pozostaje w zwłoce, bądź uchyla się z wykonaniem obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie;
 - b. wystąpią okoliczności, które z winy Przedsiębiorstwa uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
2. Wypowiedzenie powinno mieć charakter pisemny.

§ 6 POUFNOŚĆ

Beneficjent i Przedsiębiorstwo zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących drugiej Strony, jakie uzyskano w ramach realizacji niniejszej Umowy, z wyjątkiem tych, które:

- nie są bezpośrednio związane z przedmiotem działalności Stron;
- są ogólnie dostępne;
- były w posiadaniu Stron przed podpisaniem niniejszej umowy;
- po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
2. Warunkiem wejścia w życie umowy jest złożenie przez Przedsiębiorstwo prawidłowo wypełnionych oświadczeń lub zaświadczeń i innych dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej.
5. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
6. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.



7. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 5, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
8. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej Umowy należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
9. Zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do Umowy.
10. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona przez Beneficjenta tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie projektu. Wprowadzona zmiana będzie miała formę aneksu do Umowy.
11. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu oraz wywiązania się Stron z wszystkich zobowiązań względem siebie, określonych w niniejszej Umowie.
12. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
13. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Beneficjent

Przedsiębiorstwo

.....

.....

Załączniki:

1. Wzór zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis
2. Oddelegowanie pracowników do udziału w projekcie
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Oświadczenie o braku zobowiązania do sporządzania sprawozdań finansowych (jeśli dotyczy).
5. Oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych